

.....

[miejscowość, data]

.....

[imię i nazwisko pracownika]

.....

[adres zamieszkania]

.....

[nr telefonu]

.....

[adres e-mail]

.....

[pracodawca lub przełożony]

.....

[stanowisko]

.....

[nazwa firmy]

.....

[adres siedziby firmy]

Wypowiedzenie umowy o pracę za wypowiedzeniem

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu [data i miejsce zawarcia umowy] z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który upłynie [wskaż termin upływu okresu wypowiedzenia].

(Jeśli jesteś pracodawcą, w przypadku umowy na czas nieokreślony musisz wskazać przyczynę rozwiązania umowy. Pracownika nie obowiązuje ta część wzoru)

Przyczyną rozwiązania umowy jest [podaj powód, np. zmiana w strukturze organizacyjnej firmy].

Jednocześnie informuję, że w terminie do 21 dni od doręczenia niniejszego wypowiedzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia odwołania do sądu pracy.

.....

[data i podpis pracownika]

.....

[podpis i pieczęć pracodawcy]