

.....

[miejscowość, data]

.....

[imię i nazwisko pracownika]

.....

[adres zamieszkania]

.....

[nr telefonu]

.....

[adres e-mail]

.....

[pracodawca lub przełożony]

.....

[stanowisko]

.....

[nazwa firmy]

.....

[adres siedziby firmy]

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej dnia [data zawarcia umowy] pomiędzy [imię i nazwisko pracownika] a [nazwa firmy] na mocy porozumienia stron.

Proponuję, aby umowa została zakończona z dniem [proponowana data rozwiązania umowy].

Z poważaniem,

.....

[podpis]

.....

[podpis i pieczęć pracodawcy]